

ASSISTANCE ADMINISTRATIVE



Déclaration fiscale

- Assistance en matière déclarative fiscale et sociale
- Déclarations de vos revenus, et de vos revenus fonciers
- Déclaration IFI, des plus-values
- Accompagnement post déclarations

Patrimoine

- Assister une personne à collecter tous les éléments, documents, pièces pour permettre de contacter un notaire, rédiger des courriers.
- Collecter tous les éléments qui constituent le patrimoine et les organiser afin d'avoir une bonne compréhension de sa composition.
- Appui dans la gestion des biens immobiliers par exemple aider à faire les quittances de loyer, assister dans la gestion administrative simple.
- Assister dans la lecture et la compréhension des documents transmis par les différentes parties et les notaires, assister dans la rédaction de courriers ou les rédiger.

Retraite

- Appui à la reconstitution de votre carrière
- Estimation de la pension de retraite
- Liquidation de retraite

Audit de protection sociale

- Collecter tous les éléments qui constitue la protection sociale individuelle (mutuelle, prévoyance, assurances) pour permettre une bonne compréhension de sa composition et assister dans la rédaction de courriers aux compagnies ou les rédiger.

Assistance administrative

- Déclaration des salaires du personnel de maison (CRCESU)
- Constitution de dossiers administratifs
- Aide à la gestion de comptabilité personnelle suivi des comptes, des factures, des encaissements, ...
- Travaux bureautiques

Assistance à l'obtention d'un crédit sans négociation

- Collecter et rassembler tous les éléments (bulletins de paie, crédits en cours, garanties etc.) et préparer le dossier administratif à présenter dans les différentes banques afin d'obtenir la meilleure proposition de taux pour un crédit ou une assurance de crédit immobilier privés.

TRAVAUX MENAGERS



- Ménage à domicile
- Repassage à domicile
- Nettoyage des vitres

COURS DE SPORT



En solo ou en famille

- Cours Solo
- Cours Duo
- Cours Trio

JARDINAGE



- Tondre la pelouse, débroussailler, désherber
- Enlever la mousse des allées et terrasses
- Entretenir des massifs et balcons, arroser
- Traiter des arbres et des plantes
- Tailler des haies et des arbustes
- Scarifier, démousser et traiter les pelouses
- Déneiger
- Evacuer les déchets
- Mise en hivernage des plantes et végétaux
- Ramasser les feuilles
- Nettoyage de terrasse
- Nettoyage de printemps

SOUTIEN SCOLAIRE



- Apprentissage de méthode de travail
- Révisions des leçons étudiées en classe
- Révision avant la rentrée
- Préparation aux examens
- Aide aux devoirs

AUTRES COURS A DOMICILE



BRICOLAGE



Décoration

- Poser des tringles de rideaux
- Démonter et monter un meuble en kit, installer des étagères
- Fixer des accessoires (tableau, cadre, porte manteaux ...)

- Purger les radiateurs

Electricité

- Changer une ampoule, un tube fluorescent, des spots
- Installer ou décrocher un luminaire

Serrurerie/Menuiserie

- Poser un verrou, remplacer une poignée
- Raboter, régler, graisser ou réparer une porte
- Poser un frein, un entrebâilleur de porte
- Décoincer, débloquer un tiroir
- Graisser un volet

Appareil électroménager

- Changer le filtre d'une hotte
- Remplacer un flexible de cuisinière à gaz
- Brancher et mettre en service un appareil électroménager
- Dégivrer un réfrigérateur

Eau

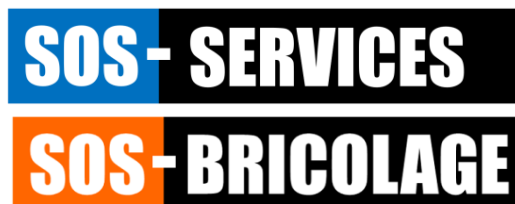
- Changer un joint, réparer une fuite d'eau
- Déboucher un évier, un lavabo, des sanitaires
- Régler la chasse d'eau

ASSISTANCE INFORMATIQUE



- Installation et mise en service de matériels informatiques
- Installation et mise en service de logiciels informatiques
- Installation de la configuration d'accès à Internet
- Mise en réseau d'un poste supplémentaire
- Sauvegarde de données
- Maintenance
- Conseils à l'achat
- Initiation à la sécurité
- Initiation et formation sur les matériels informatiques
- Initiation et formation sur les logiciels de traitement de texte, tableur, utilisation d'internet, messagerie, photo et vidéo

EXEMPLES DE PARTENAIRES NATIONAUX



HEXA COOP

04 15 40 04 00

contact@hexa-coop.com